Bilag til SSA-L

Table of contents

Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon
Beskrivelse av anskaffelsen
Krav til leveransen
Spesifikasjoner/Tildelingskriterier
Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang
Avtalens punkt 3.4 Dokumentasjon og opplæring
Avtalens punkt 3.5 Oppgradering/vedlikehold av tjenesten etter Leveringsdag
Avtalens punkt 3.6 Ytterligere utvikling etter Leveringsdag
Avtalens punkt 6.1 Informasjonssikkerhet
Avtalens punkt 6.2 Personopplysninger
Avtalens punkt 7.1 Partenes rettigheter
Avtalens punkt 8 Rekonstruksjon av data
Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten
Leverandørens besvarelse av krav
Leverandørens besvarelse på spesifikasjoner/kriterier
Avtalen punkt 1.1 Avtalens omfang
Avtalens punkt 2.1 Tjenesten
Avtalens punkt 6.2 Personopplysninger
Avtalens punkt 7.1 Partenes rettigheter
Avtalens punkt 8 Rekonstruksjon av data
Bilag 3: Plan for etableringsfasen
Avtalens punkt 1.2
Avtalens punkt 3.1 Plan for etableringsfasen
Avtalens punkt 3.2 Leveransefrist og leveransemelding
Avtalens punkt 3.3 Godkjenningsprøve og leveringsdag
Avtalens punkt 3.4 Dokumentasjon og opplæring
Avtalens punkt 3.6 Ytterligere utvikling etter Leveringsdag
Avtalens punkt 9.2.3 Dagbot ved forsinkelse
Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
Avtalens punkt 2.1 Tjenesten
Avtalens punkt 9.2.4 Økonomisk kompensasjon for brudd på avtalt tjenestenivå
Bilag 5: Administrative bestemmelser
Avtalens punkt 1.5 Partenes representanter
Avtalens punkt 5.2 Avbestilling
Avtalens punkt 6.2 Personopplysninger
Avtalens punkt 11.2. Lønns- og arbeidsvilkår
Avtalens punkt 11.4 Skriftlighet
Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser
Priser og betingelser
Avtalens punkt 3.4. Dokumentasjon og opplæring
Avtalens punkt 3.5 Oppgradering av tjenesten etter Leveringsdag
Avtalens punkt 3.6 Ytterligere utvikling etter Leveringsdag
Avtalens punkt 4.1 Vederlag

Avtalens punkt 4.2 Faktureringstidspunkt og betalingsbetingelser
Avtalens punkt 4.5 Prisendringer
Avtalens punkt 5.2 Avbestilling
Avtalens punkt 5.3 Partenes plikter i avslutningsperioden
Avtalens punkt 8 Rekonstruksjon av data
Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten
Avtalens punkt 1.3 Tolkning – rangordning
Bilag 9: Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser
Avtalens punkt 2.2 Leverandørens ansvar for tredjepartsleveranser
Bilag 8: Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen

Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon

Beskrivelse av anskaffelsen

Kort beskrivelse:
Askøy og Øygarden kommuner skal anskaffe en helhetlig, døgnkontinuerlig (24/7/365) MDR-tjeneste for proaktiv sikkerhetsovervåking og støtte til håndtering av IT-sikkerhetshendelser. Tjenesten skal redusere tiden fra en sikkerhetshendelse oppstår til den blir oppdaget, vurdert, varslet og håndtert, og gi kommunene kvalifiserte og prioriterte hendelser fremfor ubehandlede alarmer.

Leverandøren skal ivareta sikkerhetsovervåking, deteksjon, varsling og delvis håndtering av hendelser og sårbarheter.

Ved større sikkerhetshendelser skal kommunene raskt kunne få bistand fra et IRT-team med relevant spisskompetanse.
Hendelser og sårbarheter skal håndteres i samarbeid med kommunene og, når det er nødvendig, i kommunenes infrastruktur.

Tjenesten skal leveres som en administrert skytjeneste og fungere i et heterogent og skiftende IT-miljø, uavhengig av bestemte produkter og produsenter.
Kommunene skal ikke måtte etablere eller drifte omfattende lokal SOC-, SIEM- eller logginfrastruktur.

Oppdragsgiver presiserer at det kan fremkomme forhold i forhandlingsmøter som medfører endringer i konkurransedokumentene.

Følgende kommuner, inklusive deres kommunale foretak - og AS har opsjon på å slutte seg til kontrakten.

- Kvam herad
- Ulvik kommune
- Eidfjord kommune
- Voss herad

Dette er beskrevet i Konkurranseregler punkt 1.4.1

Utvidet beskrivelse:

Krav til leveransen

1 Alle krav er opplistet i vedlegg A til bilag 1 (Information)

Spesifikasjoner/Tildelingskriterier

	Name	Type	Weight
1	Teknisk løsning	No Response	50.0%

	Oppdragsgiver vil foreta en helhetlig vurdering av tilbydernes besvarelse på dette tildelingskriteriet, med vekt på følgende: • Respons på hendelse • Logginnsamling • Kontinuerlig forbedring i løsningen • Responsprosedyrer • SLA		
2	Pris	Price	50.0%
	Totalpris for tjenesten, inkl etableringskost og 3. parts lisenser.		

Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang

Avtalens punkt 3.4 Dokumentasjon og opplæring

Avtalens punkt 3.5 Oppgradering/vedlikehold av tjenesten etter Leveringsdag

Avtalens punkt 3.6 Ytterligere utvikling etter Leveringsdag

Dette punktet utgår.

Avtalens punkt 6.1 Informasjonssikkerhet

Avtalens punkt 6.2 Personopplysninger

Avtalens punkt 7.1 Partenes rettigheter

Avtalens punkt 8 Rekonstruksjon av data

Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten

Leverandørens besvarelse av krav

Leverandørens besvarelse på spesifikasjoner/kriterier

Avtalen punkt 1.1 Avtalens omfang

Avtalens punkt 2.1 Tjenesten

Avtalens punkt 6.2 Personopplysninger

Avtalens punkt 7.1 Partenes rettigheter

Avtalens punkt 8 Rekonstruksjon av data

Bilag 3: Plan for etableringsfasen

Bilaget skal fylles ut etteranvisningene under.

Avtalens punkt 1.2

Drøftes i forhandlingsmøte

Avtalens punkt 3.1 Plan for etableringsfasen

Avklares i kontraktsmøte før signering.

Avtalens punkt 3.2 Leveransefrist og leveransemelding

Avklares i kontraktsmøte før signering.

Avtalens punkt 3.3 Godkjenningsprøve og leveringsdag

Avtalens punkt 3.4 Dokumentasjon og opplæring

Avtalens punkt 3.6 Ytterligere utvikling etter Leveringsdag

Avtalens punkt 9.2.3 Dagbot ved forsinkelse

Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner

Bilaget skal fylles ut av Kunden, av Leverandøren eller av begge. Se anvisningene under.

Kunden kan i bilag 1 ha beskrevet rammer for hva Leverandøren skal fylle ut i bilag 4, men dersom Kunden stiller for detaljerte krav, kan dette gjøre det umulig for Leverandøren å tilby sin standard tjenestenivåavtale. Dersom det er Leverandøren selv som definerer tjenestenivå/kompensasjon, kan Kunden for eksempel angi tjenestenivå/kompensasjon som et tildelingskriterium (underkriterium), slik at Kunden kan evaluere tjenestenivå og kompensasjoner.

Avtalens punkt 2.1 Tjenesten

Avtalens punkt 9.2.4 Økonomisk kompensasjon for brudd på avtalt tjenestenivå

Dette er definert i leverandørens SLA

Bilag 5: Administrative bestemmelser

Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.

Avtalens punkt 1.5 Partenes representanter

Bemyndiget representant for partene (som kan opptre i saker som angår avtalen) skal oppgis her.

Hvem som er bemyndiget avtales av gjerne av partene ved kontraktssignering og trenger ikke fylles ut før dette tidspunktet.)

Prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av bemyndiget personell, spesifiseres her. (Dette kan fylles ut av partene etter kontraktssignering.)

For Kunden:

For Leverandøren:

Avtalens punkt 5.2 Avbestilling

Avtalens punkt 6.2 Personopplysninger

Avtalens punkt 11.2. Lønns- og arbeidsvilkår

Avtalens punkt 11.4 Skriftlighet

Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser

Priser og betingelser

Avtalens punkt 3.4. Dokumentasjon og opplæring

Avtalens punkt 3.5 Oppgradering av tjenesten etter Leveringsdag

Avtalens punkt 3.6 Ytterligere utvikling etter Leveringsdag

Avtalens punkt 4.1 Vederlag

Avtalens punkt 4.2 Faktureringstidspunkt og betalingsbetingelser

Sjekk m Øygarden

For Askøy kommune:
Leverandøren skal levere elektronisk faktura på Elektronisk handels-format (EHF).
Leverandør skal følge Askøy kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering.
Organisasjonsnummer til Askøy kommune må være angitt.
Askøy kommune er registrert med følgende organisasjonsnummer i ELMA: 964 338 442.

Elektronisk faktura skal merkes med oppdragsgivers profilnummer 14003 i feltet <Invoice> <BuyerReference>

Betalingsbetingelse: 30 dager. Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

Det skal sendes én faktura per måned per kommune.

Feil i fakturaformat:
Fakturaer som ikke har innhold eller format slik angitt ovenfor, ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.
Kreditnota skal ha oppdragsgivers profilnummer i feltet <Invoice><BuyerReference>

Det skal være minst 10 års intervall hvis leverandør gjenbruker fakturanummer.

Avtalens punkt 4.5 Prisendringer

Avtalens punkt 5.2 Avbestilling

Avtalens punkt 5.3 Partenes plikter i avslutningsperioden

Avtalens punkt 8 Rekonstruksjon av data

Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles her med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag, jf. avtalens punkt 1.3.

Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor avtaleteksten ikke eksplisitt åpner for dette. Leverandøren bør imidlertid være oppmerksom på at avvik, forbehold og endringer i avtalen kan medføre at tilbudet blir avvist.

Alle slike endringer skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til samt resultatet av endringen.

Avtalens punkt 1.3 Tolkning – rangordning

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles her med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag, jf. avtalens punkt 1.3.

Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor avtaleteksten ikke eksplisitt åpner for dette. Leverandøren bør imidlertid være oppmerksom på at avvik, forbehold og endringer i avtalen kan medføre at tilbudet blir avvist.

Alle endringer skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til samt resultatet av endringen.

Henvisning til avtalens punkt og evt. avsnitt	Erstattes med
	Ny formulering/tekst må angis

Bilag 9: Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser

Drøftes i forhandlinsmøte.

Avtalens punkt 2.2 Leverandørens ansvar for tredjepartsleveranser

Bilag 8: Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen

Avtalens punkt 1.4 Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen
Dersom Kunden og Leverandøren har kommet til enighet om en endringsavtale (både i forhold til innhold, eventuelt endring i vederlag og endring i tidsplan), skal endringen (innhold, justert vederlag og justert tidsplan) fremkomme her.

Hver endring skal være underskrevet av bemyndiget representant for partene.

Det er Leverandøren som er ansvarlig for at det føres en fortløpende katalog over endringene som utgjør bilag 8. Leverandøren er også ansvarlig for at Kunden uten ugrunnet opphold gis en oppdatert kopi. Kunden må selv holde oversikt over hvilke endringsanmodninger de har sendt og hvilke endringsoverslag de har mottatt.

Kunden er ansvarlig for at endringene det er anmodet om ikke er i strid med regelverket for offentlige anskaffelser. Endringer som anses som vesentlige vil bli betraktet som direkte anskaffelser og enhver som mener at det er foretatt en direkteanskaffelse kan klage inn Kunden for Klagenemnda for offentlige anskaffelser.

Endringsnummer	Beskrivelse av endringen samt eventuell vederlagsjustering og justering av tidsplan	Ikraftsettelsesdato